



Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

Fecha del cartel: 09 de abril 2026

**PUESTO:**

**Profesional 1-B**

**ESPECIALIDAD:**

Biología

**UBICACIÓN:**

Departamento de Investigación

**Nº de Plaza:** 108517

**PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.**

Según sea el caso, devengará Salario Global:  $\phi$ 1.205.688, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle

**PROPÓSITO DEL PUESTO:**

Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial a personal de mayor nivel, que permitan el diseño, ejecución y evaluación de planes, el desarrollo de investigaciones y proyectos, emisión de normativa técnica, entre otros.

**REQUISITOS:**

**Académicos:**

- Bachiller en Educación Media o título equivalente.
- Licenciatura en una carrera atinente con la especialidad de Biología.

**Experiencia:**

- No Aplica

**Legales:**

- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Constancia o Certificación indicando que se encuentra al día con el Colegio Profesional respectivo.
- Licencia de Conducir B-1 al día.
- Hoja de delincuencia al día

**OTROS REQUISITOS DE INTERÉS**

- Conocimientos en paquetes Ofimáticos, tales como procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros.

**CONDICIONES DE INTERÉS**

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

**PARÁMETROS CALIFICATIVOS:**

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

**RECIBO DE DOCUMENTOS:**

**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)



Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

**Fecha:** Del 21 de abril del 2026 al 23 de abril  
2026 de 08:00 a.m. hasta las 04:00pm.

**Art.8.2.2 inciso d) y e) Procedimiento de  
Reclutamiento y Selección INCOPECA.**

**¿CÓMO PARTICIPAR?:**

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO** (la cual encontrarán en la Intranet), deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio, de igual manera como todo lo que se solicite en el cartel. El Interesado deberá apersonarse con los documentos en la Oficina de Recursos Humanos.

Las **CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Ser emitidas por el **Departamento de Recursos Humanos** de la empresa o institución en la que laboró.  
En caso de que la entidad **no cuente con Departamento de Recursos Humanos**, la certificación deberá ser emitida por la **Gerencia General o representante legal**, utilizando **membrete oficial y sello** de la empresa o institución pública.
- **Cuando la certificación cuente con firma manuscrita**, deberá contener el **sello oficial** correspondiente.
- **En caso de firma digital certificada**, no será necesario incluir sello.
- Presentar **original y copia** para confrontación.
- Especificar el **período laborado** en la empresa o institución.
- Indicar la **clase de puesto desempeñado** y el cargo.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPECA  
CC. Archivo

